UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. COLASANTI"**
**Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Odontotecnico – Istituto Tecnico Economico**
Dirigenza e Segr.: Via F. Petrarca snc - 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761/513394-515720 - sede via E. Berlinguer: tel. 0761/515143
e-mail: vtis006005@istruzione.it; pec vtis006005@pec.istruzione.it
sito web : www.iiscolasanti.edu.it - codice fiscale 90056780563

I.I.S. - G. COLASANT-CIVITA CASTELLANA
Prot. 0001963 del 09/02/2022
(Uscita)

**All'Albo dell' I.I.S. G. COLASANTI**
**Al Sito Internet dell' I.I.S. G. COLASANTI**
**Alla Trasparenza dell' I.I.S. G. COLASANTI**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione e reclutamento delle figure di Progettista, Collaudatore, Assistente Tecnico e Delegato/a della D.S.e del DSGA, da impiegare nel seguente progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione13.1.1 **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**– Avviso pubblico **prot. 20480 del 20/07/2021** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
**Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
**Visto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia - Azione13.1.1 **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Vista** la delibera Collegio Docenti prot. n. 5278 del 10/05/2021 , con la quale è stata approvata l'adesione a tutti i PON banditi sino al 31/12/2021 e, quindi, anche al PON di cui sopra;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n.5380 del 12/05/2021, con la quale è stata approvata l'adesione a tutti i PON banditi sino al 31/12/2021 e, quindi, anche al PON di cui sopra;

**Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 sopra indicato;

**Vista** la trasmissione tramite la piattaforma GPU, all'Autorità di Gestione del Piano in narrativa e successivo inoltro al SIF con firma digitale della Dirigente Scolastica;

**Visto** che a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**Visto** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota autorizzativa prot. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021, ha comunicato detta autorizzazione all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Colasanti" di Civita Castellana (VT);

**Preso atto** che questa istituzione scolastica è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività del progetto PON **13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici Codice CUP E69J21004770006 Importo (euro) 42.202,82;**

**Vista** la nota prot. AOODGEFID/1498 del 09.02/2018 e successive integrazioni e modificazioni;

**Visto** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

**Visto** il provvedimento prot. 1683 del 05/02/2022 di assunzione e relativa variazione al Programma Annuale 2022 relativo al finanziamento di cui al progetto PON 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici Codice CUP E69J21004770006 , autorizzato e finanziato;

**Viste** le delibere degli Organi Collegiali sui criteri di valutazione per la selezione di personale interno ed esterno cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

**Visto** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ( R.U.P.), prot.1682 del 05/02/2022;

**Vista** la determina a contrarre prot. 1684 del 05/02/2022;

**Considerato** che da una informale indagine interna conoscitiva, per gli incarichi relativi al progettista ed al collaudatore, è possibile che si possa verificare il caso di non riuscire a reperire dette figure fra il personale interno;

**Considerato** che l'esperimento di diversi avvisi, vista la complessità e la delicatezza della progettazione e dell'affidamento della fornitura e servizi, rende oggettivamente incerto il rispetto della scadenza del 31/03/2022 per la sottoscrizione del contratto di forniture e servizi prevista dal PON;

**Rilevata** pertanto la necessità di procedere con un unico avviso per il reperimento delle figure del Progettista, Collaudatore, Assistente Tecnico, Delegato della D.S. e del DSGA nell'ambito del progetto PON 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici Codice CUP E69J21004770006 autorizzato e finanziato;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**EMANA**

Il seguente avviso per la procedura di selezione pubblica comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione ed il reclutamento prioritariamente fra personale interno delle seguenti

figure professionali:
- n° 1 Esperto progettista con i compiti sotto indicati,
- n. 1 Esperto collaudatore con i compiti sotto indicati,,
- n. 1 Delegato/a della D.S. e del DSGA con i compiti sotto indicati,
- n. 1 Assistente Tecnico con i compiti sotto indicati,

per il Progetto autorizzato e finanziato PON 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici Codice CUP E69J21004770006 , autorizzato e finanziato;

**ESPERIENZA E TITOLI**

Prerequisiti inderogabili per il compito di **Esperto PROGETTISTA**:
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Ingegneria o Informatica specialistica o vecchio ordinamento ed equipollenti, Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- Attività comprovata svolta nella Progettazione di infrastrutture tecnologiche e di valutazione e certificazione degli apparati e dei sistemi di sicurezza di tali infrastrutture;
- Attività di consulenza svolta per progetti volti a realizzare sistemi tecnologici complessi con garanzia di sicurezza dei sistemi stessi.

Dette attività dovranno essere state prestate per aziende private e pubbliche.
Prerequisito inderogabile per il compito di **Esperto COLLAUDATORE** è il possesso di esperienza nel settore informatico ed il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Ingegneria o Informatica specialistica o vecchio ordinamento ed equipollenti, Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.
Prerequisito inderogabile per il compito di **Delegato Della D.S. e del DSGA** è il possesso di esperienza nei settori giuridico, contabile e amministrativo ed il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:, Laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche o aziendali ed equipollenti.
Prerequisito necessario per il compito di **Assistente Tecnico** è il possesso di esperienza in qualità di assistente tecnico presso scuole pubbliche ed il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di di Scuola secondaria di secondo grado, Laurea in Ingegneria specialistica o vecchio ordinamento ed equipollenti.

**COMPITI DEL PROGETTISTA**

*Il Progettista dovrà:*
- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento previsto dal PON, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU;
- redigere il progetto **entro 7 giorni** dal conferimento dell'incarico;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e l'altro personale di supporto al pon, per tutte le attività e problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando anche alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con il DS , con il D.S.G.A. e l'altro personale di supporto al pon, per la gestione del sistema informativo, degli adempimenti operativi relativi alle procedure di acquisto, tenere le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione;
- predisporre il capitolato tecnico;
- coadiuvare la Dirigente Scolastica ed il Delegato della Dirigente Scolastica nella stesura della procedura di acquisto prescelta;
- seguire e monitorare costantemente la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta, al momento della completa realizzazione del progetto.

*Il Personale interno dovrà svolgere le rispettive attività al di fuori dell'orario di servizio.*

**COMPITI DEL COLLAUDATORE**

*Il Collaudatore dovrà:*
- collaudare il cablaggio e la corretta funzionalità della rete scolastica realizzata;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice chei lavori effettuati e le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi a quanto indicato nel capitolato tecnico e siano idonei a svolgere le funzioni richieste;

- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto al progetto realizzato dal progettista;
- redigere il verbale di collaudo collaborando con la DS, il DSGA e l'altro personale di supporto per l'inserimento on line di tali verbali;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e l'altro personale di supporto al pon, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere perla corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

*Dovrà svolgere le rispettive attività al di fuori dell'orario di servizio.*

**COMPITI DEL DELEGATO DELLA D.S. E DEL DSGA**

*Il Delegato/a della D.S. e del DSGA dovrà:*

Interagendo con il DS ed il DSGA , garantire l'intera organizzazione , gestione e rendicontazione del PON in oggetto in tutti i suoi momenti ed aspetti , interni ed esterni , con particolare riguardo a quelli amministrativi, legali e contabili , nonché gestire la piattaforma MIUR GPU 2014-2020 ( Gestione Unitaria del Programma ) INDIRE /SIDI ( Gestione Interventi e Gestione Finanziaria - SIF 2020 ) riferiti al PON in oggetto , inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione del PON, rendicontandone l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni del PON stesso e provvedendo al controllo finale della piattaforma ed alla compilazione del mod. REND e CERT.

In virtù delle deleghe ricevute , le funzioni ed i compiti qui citati e , comunque , connessi con la figura , dovrà garantire la propria presenza/disponibilità/reperibilità.

Dovrà inoltre :

- organizzare e/o partecipare agli incontri che si riterranno necessari : sessioni informative , aggiornamenti, riunioni , ecc. con il DS , il DSGA , il Collaboratore del DS, il personale interno ed esterno addetto al PON compresi gli esperti/tutor/figure e tutor aggiuntivi, nonchè con le altre figure ed Enti (pubblici e privati) con i quali si intratterranno rapporti inerenti al PON ;
- effettuare attività di formazione del personale della addetto al PON , nonché autoaggiornamento sulle disposizioni del MIUR relative ai PON
- occuparsi dei contratti che verranno stipulati con il personale interno e/o esterno , con i fornitori , con enti pubblici e privati , ecc. ,
- riprodurre al computer le comunicazioni , bandi , verbali, disposizioni, contratti ,ecc. inerenti le attività del Progetto;
- svolgere ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Per tutto quanto sopra si avvarrà dell'ausilio del personale addetto al PON.

Le attività previste per l'incarico, stante la loro ampiezza , complessità e indeterminabilità , dovranno/potranno essere svolte secondo le necessità/opportunità del caso , in qualunque giorno ed orario purchè al di fuori dell'orario di servizio , presso le sedi dell' I.I.S. Giuseppe Colasanti di Via F.Petrarca snc e/o presso altra sede esterna a scelta del Delegato secondo le necessità/opportunità del caso , con inizio dal giorno dell'affidamento dell'incarico e fino alla chiusura amministrativo contabile cosi come stabilita dall'Autorità di Gestione – MIUR.

**COMPITI DELL' ASSISTENTE TECNICO**

*L'Assistente Tecnico dovrà:*

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, pubblicità,ecc. in particolar modo all'albo, sul sito internet e all'amministrazione trasparente;
- svolgere ogni altra attività tecnica di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria, di propria iniziativa e/o su indicazione del DS o del Delegato della DS;

**CANDIDATURA**

La selezione è rivolta **prioritariamente** al personale INTERNO dell'Istituto. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti **in primis** da altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e **da ultimo** dal mondo del

lavoro professionale.
Gli interessati dovranno far pervenire apposita candidatura redatta secondo il modello **allegato A)** debitamente sottoscritta, corredata a pena di esclusione, da un **documento di riconoscimento,** dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** redatta secondo il modello **allegato C)** debitamente sottoscritta e dal **curriculum vitae** in formato europeo debitamente sottoscritto con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e dall'**allegato B)** scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta, il tutto in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per la funzione di Progettista, Collaudatore, Assistente Tecnico o Delegato della D.S. e del DSGA (a seconda dei casi )", progetto finanziato **Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140** entro le **ore 12:00 del giorno 24/02/2022** a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o da pec a pec vtis006005@pec.istruzione.it.
Per quanto riguarda il collaudatore, in fase successiva , l'avente diritto dovrà consegnare specifica **dichiarazione** di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.
La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita presieduta dalla Dirigente Scolastica, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| | **ESPERTO e COLLAUDATORE - Tabella di Valutazione** | |
|---|---|---|
| **titoli culturali** | Laurea specialistica o vecchio ordinamento **( titolo accesso)** | **p.ti 12** da 91 a 100 (**13** con lode)<br>**p.ti 10** da 81 a 90<br>**p.ti 8** da 60 a 80 |
| | Altra laurea diversa dal titolo di accesso (si valuta un solo titolo) | **p.ti 4** |
| | Diploma Scuola secondaria di secondo grado **( titolo accesso)** | **p.ti 6** |
| | Iscrizione ad Albi o Registri Professionali congruenti con la tematica del Modulo.PON (si valuta un solo titolo) | **p.ti 2** |
| | Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) congruente con la tematica del Modulo-PON | **p.ti 4** |
| | Master di I e II livello-Master congruente con la tematica del Modulo-PON, conseguito presso Università in Italia o all'estero - durata minima di un anno (si valuta un solo titolo) | **p.ti 2** per ogni master |
| | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere congruente con la tematica del Modulo-PON - (si valutano solo due titoli semestrali ed uno annuale) | **p.ti 1** per ogni corso semestrale<br>**p.ti 2** per ogni corso annuale |
| | Abilitazione all'insegnamento , diversa da quella relativa all'attività di docenza , congruente con la tematica del Modulo-PON (si valuta un solo titolo) | **p.ti 2** per ogni titolo |
| **titoli professionali** | Attività di Docente prestata nella disciplina nelle scuole statali congruente con la tematica del Modulo-PON – max 5 punti. | **p.ti 0,5** per ogni anno |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni | **p.ti 2** per ogni certificazione |

| | | |
|---|---|---|
| **esperienze** | Attività comprovata svolta nella Progettazione e/o nella Consulenza come specificato in narrativa- max n. 10 esperienze . **(Titoli di accesso per il Progettista)** | **p.ti 2** per ogni esperienza |

| | **DELEGATO della D.S. e del D.S.G.A. - Tabella di Valutazione** | |
|---|---|---|
| **titoli culturali** | Laurea specialistica o vecchio ordinamento **( titolo di accesso)** | **p.ti 12** da 91 a 100 (**13** con lode)<br>**p.ti 10** da 81 a 90<br>**p.ti 8** da 60 a 80 |
| | Altra laurea diversa dal titolo di accesso (si valuta un solo titolo) | **p.ti 4** |
| | Iscrizione ad Albi o Registri Professionali congruenti con la tematica del Modulo.PON (si valuta un solo titolo) | **p.ti 4** |
| | Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) congruente con la tematica del Modulo-PON | **p.ti 4** |
| | Master di I e II livello-Master congruente con la tematica del Modulo-PON, conseguito presso Università in Italia o all'estero - durata minima di un anno (si valuta un solo titolo) | **p.ti 2** per ogni master |
| | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere congruente con la tematica del Modulo-PON (si valutano solo due titoli semestr. ed uno ann.le) | **p.ti 1** per ogni corso semestrale<br>**p.ti 2** per ogni corso annuale |
| | Abilitazione all'insegnamento , diversa da quella relativa all'attività di docenza , congruente con la tematica del Modulo-PON (si valuta un solo titolo) | **p.ti 2** |
| **titoli professionali** | Attività di Docente prestata nella disciplina nelle scuole statali congruente con la tematica del Modulo-PON – massimo 5 punti | **p.ti 0,5** per ogni anno |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni | **p.ti 2** per ogni certificazione |
| **esperienze** | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum , in relazione ad attività documentate in Progetti PON - max n. 5 attività | **p.ti 2** per ogni attività |
| | Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA | **p.ti 1** per mese o fraz. 15 gg. |
| | Attività Professionali non scolastiche congruenti con la tematica del Modulo.PON ( max 2 ) , max 10 punti | **p.ti 0,5** per ogni anno |

| | **ASSISTENTE TECNICO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Tabella di Valutazione** | |
|---|---|---|
| **titoli culturali** | Laurea specialistica o vecchio ordinamento ( titolo accesso) | **p.ti 12** da 91 a 100 (**13** con lode)<br>**p.ti 10** da 81 a 90<br>**p.ti 8** da 60 a 80 |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado | **p.ti 6** |

| | | |
|---|---|---|
| **titoli professionali** | Attività prestata nelle scuole statali | **p.ti 0,5** per ogni anno |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni<br>Altre Certificazioni congrue con il Bando | **p.ti 2** per ogni certificazione<br>**p.ti 1** per ogni certificazione |
| **esperienze** | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate - max n. 5 attività | **p.ti 2** per ogni attività |

**Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate a partecipare alla gara per la fornitura di cui al presente avviso.**
A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con più anni di servizio.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
Si precisa che é possibile presentare istanza solo per una delle due figure professionali di Progettista e Collaudatore, pena l'esclusione.
La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. Trascorsi 5 (cinque) giorni, in assenza di reclami, diverrà definitiva e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi .
Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.
L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.
Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

## INCARICO E COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori del normale orario di servizio ed attività svolta, risultanti da appositi registri presenza o similari, verbali e/o time-sheet convalidati dalla D.S., per le quali saranno corrisposti i compensi come segue:

| **figura** | **n.** | **riferimento** | **lordo dipend. euro/h** | **lordo Stato euro/h** |
|---|---|---|---|---|
| Esperto Progettista (interno e collab.plurima) | 1 | Tabella n. 5 del CCNL comparto scuola | **17,50** | **23,23** |
| Esperto Progettista (esterno) | 1 | Riferim. altri PON FSE e FESR | **/** | **70,00*** |
| Esperto Collaudatore (interno e collab.plurima) | 1 | Tabella n. 5 e 6 del CCNL comparto scuola | **14,50**<br>**17,50** | **19,25**<br>**23,23** |
| Esperto Collaudatore (esterno) | 1 | Riferim. altri PON FSE e FESR | **/** | **70,00*** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Delegato/a della DS e del DSGA | 1 | Tabella n. 5 del CCNL comparto scuola | **17,50** | **23,23** |
| Assistente Tecnico | 1 | Tabella n. 6 del CCNL comparto scuola | **14,50** | **19,25** |

*(*) importo omnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese, ovvero al lordo di irpef,contributi previdenziali, irap, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta (circ. Min. Lav. N. 101/97).*

I compensi saranno determinati come da tabella sopra indicata con il limite di ore retribuibili pari al costo complessivo comprensivo degli oneri Statali di euro 4.220,28 per il progettista, di euro 633,04 per il collaudatore, di euro 111,32 per l'Assistente Tecnico e di euro 557,52 per il delegato della D.S. e del DSGA. Il costo per il progettista sarà imputato alla specifica previsione della scheda finanziaria del PON, mentre per il delegato della DS e del DSGA sarà imputato a "spese organizzative e gestionali" come da scheda finanziaria del PON.
La remunerazione verrà corrisposta al termine delle attività e per le ore effettivamente svolte al di fuori del normale orario di servizio, ad erogazione avvenuta dell'importo finanziato.
Nel caso in cui a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, in qualunque momento, si ritenga rinunciare al PON, non si procederà ad alcuna selezione o all'affidamento dell'incarico anche in presenza rispettivamente di domande presentate o graduatorie pubblicate.
Gli incarichi affidati potranno essere revocati sino al momento dell'affidamento della fornitura a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, senza preavviso ed indennità di sorta, nel caso in cui, , si ritenga rinunciare al PON.
Nei casi sopra indicati, non ricevendo più alcun finanziamento da parte del MIUR, per l'eventuale lavoro svolto sino a quel momento non sarà corrisposto alcun compenso a nessuna delle figure di cui al presente avviso.
Gli incarichi potranno essere inoltre revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi COVID-19, organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che rendano opportuno e/o necessario e/o impongano l'annullamento o la sospensione di alcuni moduli o dell'intero Progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.
In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, o di rinuncia da parte dei soggetti destinatari del presente avviso , gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici fino all'atto della revoca solo se il progetto e/o i moduli saranno comunque finanziati dal MIUR.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
La durata dell'incarico corrisponde all'intero periodo di realizzazione del progetto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Angelis.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successivo Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e svolgimento delle attività connesse all'incarico e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale

dell'istituto.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante e, in genere, al controllo delle attività del PON. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e successivo Regolamento UE 679/2016.

**PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e pubblicazione sul sito web istituzionale, nonché sulla sezione rasparenza.

**La Dirigente Scolastica**
**Prof.ssa Angela De Angelis**

Allegati:
Allegato A: istanza di partecipazione
Allegato B: tabella di valutazione
Allegato C: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

**Allegato A)**

**Domanda di partecipazione alla selezione del personale nell'ambito del progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici " 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140**
**CUP E69J21004770006**

Alla Dirigente Scolastica
dell' I.I.S. G. Colasanti
Via E.Berlinguer snc
01033 Civita Castellana (VT)

Il/la sottoscritto/a :

cognome ..... nome .....

codice fiscale ..... nato/a il .....

a ..... prov .....

residente a ..... via .....

cap ..... telefono fisso ..... cellulare .....

mail ..... pec .....

avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione interna delle figure di Progettista , Collaudatore, Assistente Tecnico e Delegato della D.S. per il PON di cui sopra,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la seguente figura _____

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei propri compiti ,

**DICHIARA**

**Sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità :**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
6. di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione;
7. di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne ed accettarne senza riserva ogni contenuto , in particolare le funzioni ,i compiti , i criteri di ammissione e di valutazione indicati nell'Avviso;
8. di possedere i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione per cui si produce la domanda;
9. di non essere stato/a destituito dalla pubblica amministrazione;
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
11. di essere/non essere (depennare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ;
12. di possedere i titoli e le competenze specifiche più adeguate allo svolgimento delle attività

previste per la figura prescelta;

13. di assicurare la sua disponibilità e presenza per l'intera durata del PON;
14. che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

**Dichiara** inoltre sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettare totalmente le condizioni ivi previste;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28 dicembre 2000 n.445.

Allega alla presente domanda:

1. Allegato A) istanza di partecipazione
2. Allegato B) tabella di valutazione
3. Allegato C) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
4. Curriculum Vitae in formato Europeo
5. Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata
6. Fotocopia del Tesserino del codice fiscale debitamente firmato

data ..... firma( leggibile) .....

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e successivo Regolamento UE 769/2016 , dichiaro, altresì, di essere stato informato/a sul trattamento dei dati personali e, pertanto, **AUTORIZZO** l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza e dell'attività svolta in funzione della figura prescelta , il tutto cosi come indicato nell'avviso di selezione, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell' art. 4 comma l lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

data ..... firma( leggibile) .....

**Allegato B)**

**Ggriglia di valutazione titoli per la partecipazione alla selezione del personale nell'ambito del progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Codice CUP E69J21004770006**

Alla Dirigente Scolastica
dell' I.I.S. G. Colasanti
Via E.Berlinguer snc
01033 Civita Castellana (VT)

Il/la sottoscritto/a .....

candidato/a per la seguente figura ..... autocertifica quanto segue:

| | ESPERTO e COLLAUDATORE - Tabella di Valutazione | | autodich | commiss. |
|---|---|---|---|---|
| titoli culturali | Laurea specialistica o vecchio ordinamento **( titolo accesso)** | p.ti 12 da 91 a 100<br>(13 con lode)<br>p.ti 10 da 81 a 90<br>p.ti 8 da 60 a 80 | | |
| | Altra laurea diversa dal titolo di accesso (si valuta un solo titolo) | p.ti 4 | | |
| | Diploma Scuola secondaria di secondo grado **( titolo accesso)** | p.ti 6 | | |
| | Iscrizione ad Albi o Registri Professionali congruenti con la tematica del Modulo.PON (si valuta un solo titolo) | p.ti 2 | | |
| | Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) congruente con la tematica del Modulo-PON | p.ti 4 | | |
| | Master di I e II livello-Master congruente con la tematica del Modulo-PON, conseguito presso Università in Italia o all'estero - durata minima di un anno (si valuta un solo titolo) | p.ti 2 per ogni master | | |
| | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere congruente con la tematica del Modulo-PON - (si valutano solo due titoli semestrali ed uno annuale) | p.ti 1 per ogni corso sem.le<br>p.ti 2 per ogni corso ann.le | | |
| | Abilitazione all'insegnamento , diversa da quella relativa all'attività di docenza , congruente con la tematica del Modulo-PON (si valuta un solo titolo) | p.ti 2 per ogni titolo | | |
| titoli professionali | Attività di Docente prestata nella disciplina nelle scuole statali congruente con la tematica del Modulo-PON – max 5 punti | p.ti 0,5 per ogni anno | | |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni | p.ti 2 per ogni certificaz. | | |
| esperienze | Attività comprovata svolta nella Progettazione e/o nella Consulenza come specificato in narrativa- max n. 10 esperienze . **(Titoli di accesso per il Progettista)** | p.ti 2 per ogni esperienza | | |
| | Data _____ firma leggibile _____ | | | |

| | **DELEGATO della D.S. e del D.S.G.A. - Tabella di Valutazione** | | autodich | commiss. |
|---|---|---|---|---|
| **titoli culturali** | Laurea specialistica o vecchio ordinamento **( titolo di accesso)** | p.ti 12 da 91 a 100<br>(13 con lode)<br>p.ti 10 da 81 a 90<br>p.ti 8 da 60 a 80 | | |
| | Altra laurea diversa dal titolo di accesso (si valuta un solo titolo) | p.ti 4 | | |
| | Iscrizione ad Albi o Registri Professionali congruenti con la tematica del Modulo.PON (si valuta un solo titolo) | p.ti 4 | | |
| | Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) congruente con la tematica del Modulo-PON | p.ti 4 | | |
| | Master di I e II livello-Master congruente con la tematica del Modulo-PON, conseguito presso Università in Italia o all'estero - durata minima di un anno (si valuta un solo titolo) | p.ti 2 per ogni master | | |
| | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere congruente con la tematica del Modulo-PON – ( si valutano solo due titoli semestrali ed uno annuale) | p.ti 1 per ogni corso sem.le<br>p.ti 2 per ogni corso ann.le | | |
| | Abilitazione all'insegnamento , diversa da quella relativa all'attività di docenza , congruente con la tematica del Modulo-PON (si valuta un solo titolo) | p.ti 2 | | |
| **titoli professionali** | Attività di Docente prestata nella disciplina nelle scuole statali congruente con la tematica del Modulo-PON – max 5 punti | p.ti 0,5 per ogni anno | | |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni | p.ti 2 per ogni certificaz. | | |
| **esperienze** | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum , in relazione ad attività documentate in Progetti PON - max n. 5 attività | p.ti 2 per ogni attività | | |
| | Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA | p.ti 1 per mese o fraz.15 gg. | | |
| | Attività Professionali non scolastiche congruenti con la tematica del Modulo.PON ( max 2 ) , max 10 punti | p.ti 0,5 per ogni anno | | |
| | Data _____ firma leggibile _____ | | | |

| | **ASSISTENTE TECNICO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Tabella di Valutazione** | |
|---|---|---|
| **titoli culturali** | Laurea specialistica o vecchio ordinamento **( titolo accesso)** | p.ti 12 da 91 a 100<br>(13 con lode)<br>p.ti 10 da 81 a 90<br>p.ti 8 da 60 a 80 |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado **( titolo accesso)** | p.ti 6 |
| **titoli professionali** | Attività prestata nelle scuole statali | p.ti 0,5 per ogni anno |
| | Certificazioni Informatiche - max n. 2 cerificazioni<br>Altre Certificazioni congrue con il Bando | p.ti 2 per ogni certificaz.<br>p.ti 1 per ogni certificaz. |
| **esperienze** | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum , in relazione ad attività documentate - max n. 5 attività | p.ti 2 per ogni attività |
| | Data _____ firma leggibile _____ | |

**Allegato C)**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla selezione del *personale nell'ambito del progetto* PON *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"* 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-140 Codice CUP E69J21004770006**

Il/la sottoscritto/a .....

candidato/a per la seguente figura .....

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- l'insussistenza di motivi di incompatibilità per la candidatura di cui sopra;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-bis;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

data ..... firma( leggibile) .....